



La ville de Sèvres recrute

LA VILLE DE SÈVRES (24 066 habitants)

Située dans le département des Hauts-de-Seine, aux portes de Paris et desservie par de nombreux moyens de transports (métro, tramway, trains, bus), la ville de Sèvres intégrée au Territoire de GPSO qui réunit 8 villes de l'ouest parisien, jouit de nombreux attraits naturels et sportifs grâce à sa situation géographique située entre Seine et forêts. Ville d'art et de patrimoine, elle possède une riche histoire liée à la Manufacture de Sèvres et à la Voie Royale qui mène à Versailles. Aujourd'hui, Sèvres est au cœur de nombreux projets d'équipements et d'aménagements pour construire la ville de demain.

pour la direction des finances

un directeur adjoint des finances (h/f)

Par voie statutaire ou contractuelle - Cadre d'emploi des attachés catégorie A de la filière administrative
Poste à pourvoir rapidement

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous l'autorité de la directrice des finances au sein d'une équipe de 8 agents, vous assistez la directrice des finances dans la gestion financière, budgétaire et comptable de la collectivité. À ce titre, vous aurez pour missions de :

- garantir la qualité et l'efficacité des processus comptables et financiers et leur conformité par rapport à la réglementation en vigueur
- veiller à la bonne exécution financière des marchés publics en sécurisant les procédures et en promouvant les bonnes pratiques
- participer à la préparation budgétaire du Budget Principal, du Budget Annexe et du CCAS
- élaborer les maquettes budgétaires de la Ville et du CCAS pour le Budget Primitif et le Compte Administratif (TotEM)
- piloter le budget du CCAS en lien avec la trésorerie
- superviser la régie du parking du Théâtre
- procéder aux opérations comptables complexes et mener les opérations de fin d'exercice
- garantir la tenue et le suivi de l'inventaire / gestion de l'actif
- assister la directrice des finances dans la rédaction de notes ou de rapports à destination de la direction générale, des élus ou du comptable public
- accompagner les services dans la préparation et le suivi budgétaire et comptable tout au long de l'exercice
- assister les services métiers dans l'utilisation du logiciel CIRIL Finance
- collaborer avec l'ensemble des services de la Ville
- représenter le service lors de réunions internes et externes

PROFIL RECHERCHÉ

- diplômé d'un Master 2 en gestion des Collectivités locales et/ou en droit public, orienté finances publiques locales
- expérience professionnelle d'au moins trois années dans un poste similaire au sein de la fonction publique territoriale
- bonne connaissance des règles budgétaires et comptables de la fonction publique et des règles d'exécution financière des marchés publics
- maîtrise des outils informatiques de gestion (tableurs, logiciels de gestion financière en particulier Ciril)
- capacités d'analyse, de synthèse et de reporting
- rigueur, méthode et sens de l'organisation
- qualités d'animation managériale, orientées vers la performance collective
- aptitude à la pédagogie et capacité à travailler en transversalité avec les différents services
- capacité d'écoute, avec de bonnes compétences relationnelles et une appétence pour la coopération
- organisation, autonomie, coordination et esprit d'initiative
- aptitude à rendre compte et à être réactif face à des situations d'urgence
- sens de l'intérêt général, devoir de réserve et loyauté

CONDITIONS DU POSTE :

Poste à temps complet
 Rémunération statutaire catégorie A de la Fonction Publique Territoriale selon cadre d'emploi + régime indemnitaire mensuel + prime annuelle
 Congés annuels : 25 CA + 17 RTT

VOS AVANTAGES

Remboursement des titres de transport (75%)
Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance
Restaurant d'entreprise
Adhésion gratuite à l'organisme Plurélya (CE)

**POUR
POSTULER**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire - Hôtel de ville - BP 76 – 92311 SÈVRES CEDEX
 Ou par mail à recrutement@ville-sevres.fr