



La ville de Sèvres recrute

LA VILLE DE SÈVRES (23 251 habitants)

Située dans le département des Hauts-de-Seine, aux portes de Paris et desservie par de nombreux moyens de transports (métro, tramway, trains, bus), la ville de Sèvres intégrée au Territoire de GPSO qui réunit 8 villes de l'ouest parisien, jouit de nombreux attraits naturels et sportifs grâce à sa situation géographique située entre Seine et forêts.

Ville d'art et de patrimoine, elle possède une riche histoire liée à la Manufacture de Sèvres et à la Voie Royale qui mène à Versailles. Aujourd'hui, Sèvres est au cœur de nombreux projets d'équipements et d'aménagements pour construire la ville de demain.

pour la direction des services techniques

un magasinier adjoint au chef de service du centre technique municipal (h/f)

Par voie statutaire ou contractuelle - Cadre d'emploi des adjoints techniques/agents de maîtrise
Poste à pourvoir rapidement

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous l'autorité du chef du service du Centre technique municipal, vous serez responsable de la gestion des stocks, de la réception et de l'expédition des marchandises, ainsi que de l'entretien et de l'organisation de l'entrepôt.

Assurer les missions du magasinier :

- Distribuer le matériel commandé et ou en stocks aux agents
- Réceptionner les commandes de matériels en les vérifiant
- Solliciter les entreprises pour obtenir des devis
- Réaliser des bons de commandes

Assister le responsable du Centre technique municipal au quotidien :

- suivi et la gestion de l'activité de service
- assurer le remplacement du responsable du Centre Technique Municipal en cas d'absence
- participer aux astreintes

PROFIL RECHERCHÉ

- titulaire d'un CAP/BEP/BAC
- expérience dans un poste similaire, idéalement dans un environnement public ou municipal
- connaissances dans différents corps de métiers
- maîtrise des normes de sécurité
- organisé(e) et disponible
- discret(e), on vous reconnait des qualités relationnelles
- réactif(ve) et rigoureux(se), vous faites preuve d'organisation d'autonomie et d'analyse.
- maîtrise de l'outil informatique et bureautique
- ponctuel(le), sens du service public
- permis B obligatoire

CONDITIONS DU POSTE :

Poste à temps complet
Rémunération statutaire catégorie B ou C de la Fonction Publique Territoriale + régime indemnitaire mensuel + prime annuelle
Congés annuels : 25 CA + 17 RTT

VOS AVANTAGES

Remboursement des titres de transport (75 %)
Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance
Restaurant d'entreprise
Adhésion gratuite à l'organisme Plurélya (CE)

**POUR
POSTULER**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Maire - Hôtel de ville - BP 76 – 92311 SÈVRES CEDEX
Ou par mail à recrutement@ville-sevres.fr