



# La ville de Sèvres recrute

**LA VILLE DE SÈVRES** (24 066 habitants)

Située dans le département des Hauts-de-Seine, aux portes de Paris et desservie par de nombreux moyens de transports (métro, tramway, trains, bus), la ville de Sèvres intégrée au Territoire de GPSO qui réunit 8 villes de l'ouest parisien, jouit de nombreux attraits naturels et sportifs grâce à sa situation géographique située entre Seine et forêts.

Ville d'art et de patrimoine, elle possède une riche histoire liée à la Manufacture de Sèvres et à la Voie Royale qui mène à Versailles. Aujourd'hui, Sèvres est au cœur de nombreux projets d'équipements et d'aménagements pour construire la ville de demain.

**pour la direction de la communication**

## un directeur de la communication (h/f)

**Par voie statutaire ou contractuelle - cadre d'emploi des Attachés territoriaux - catégorie A**  
**Poste permanent à pourvoir rapidement**

### DESCRIPTION DU POSTE

Au sein de la direction de la communication, sous la responsabilité de la direction générale des services, vous pilotez l'organisation du service composé de 4 agents (chargée de communication interne, community manager, chargé de communication multimédia/vidéaste, graphiste) et d'un photographe freelance.

Le directeur de la communication aura pour missions de :

- participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la Ville, en identifiant notamment les enjeux de communication
- analyser et répondre aux besoins de communication liés aux projets de la collectivité
- cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics
- concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement
- concevoir le journal municipal mensuel (chemin de fer, reportages, rédaction)
- superviser la création des contenus print (plaquettes, affiches, flyers, invitations, vidéos, podcast, etc.) et être force de proposition sur la création de supports innovants
- développer les supports numériques (vidéos, podcasts...) et les diffuser sur les canaux de la ville (site internet, réseaux sociaux, panneaux digitaux...)
- développer les réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn)
- identifier les tendances d'évolution et les innovations en matière de communication
- poursuivre la mise en place de la communication interne pour assurer une collaboration optimale entre les services municipaux (journal interne, développement de la marque employeur, création de vidéos sur les métiers des agents...)
- élaborer et gérer le budget du service
- rédiger les marchés publics et assurer le lien avec les différents prestataires
- assurer le lien avec la presse et les différents médias

### PROFIL RECHERCHÉ

- Issu(e) d'une formation supérieure minimum Bac+3, vous présentez une expérience à un poste similaire au sein d'une collectivité locale. Vous disposez de bonnes connaissances en matière de communication publique et institutionnelle et en montage de projets événementiels.
- Doté(e) d'une solide culture générale, vous êtes disponible, créatif, diplomate et avez déjà une première expérience significative en management. Vous disposez d'excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles et vous savez vous adapter en toutes circonstances.
- Disponibilité et souplesse requises dans les rythmes de travail (travail possible soirs et weekends, en fonction de l'actualité et des événements) et capacité à se rendre disponible en cas d'urgence ou d'imprévu lié à l'actualité de la ville. Permis B.

### CONDITIONS DU POSTE

Poste à temps complet

Rémunération statutaire de catégorie A de la Fonction Publique Territoriale + régime indemnitaire mensuel + primes annuelles  
 Congés annuels : 25 CA + 17 RTT

### VOS AVANTAGES

**Remboursement des titres de transport (75%)**  
**Participation à la mutuelle santé et à la prévoyance**  
**Restaurant d'entreprise**  
**Adhésion gratuite à l'organisme Plurélya (CE)**

**POUR  
POSTULER**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

**Monsieur le Maire - Hôtel de ville - BP 76 – 92311 SÈVRES CEDEX**  
 Ou par mail à [recrutement@ville-sevres.fr](mailto:recrutement@ville-sevres.fr)